Instrukcja wydawnicza dla autorów czasopisma „Znad Pisy”

1. Przekazanie tekstu

Tekst artykułu wraz z materiałem ilustracyjnym należy przekazać w wersji elektronicznej pocztą elektroniczną na adres: mzppisz@wp.pl

Tekst powinien być opracowany według podanych niżej zasad. Teksty niespełniające wymogów będą odsyłane autorom do poprawy.

2. Formatowanie tekstu

Prosimy o przekazanie tekstów opracowanych przy użyciu edytora Microsoft Word. W pliku nie należy stosować funkcji dzielenia wyrazów, ozdobnych stylów, ręcznego rozspacjowania ani podziałów sekcji.

Tekst powinien zostać przekazany w formacie:

– czcionka Times New Roman 12 punktów,

– interlinia 1,5 wiersza,

– marginesy 25 mm,

– akapity – wcięcie 1,25 cm,

– przypisy dolne, automatyczne; w przypisach czcionka 10 punktów i pojedyncza interlinia,

– numerowanie stron automatyczne w prawym dolnym rogu.

3. Ilustracje

Ilustracje powinny zostać ponumerowane, a kolejne numery należy zamieścić w tekście w nawiasie przed kropką lub innym znakiem interpunkcyjnym, np.: (il. 1).

Na końcu artykułu powinien znaleźć się spis ilustracji do tekstu, sporządzony według schematu:

– numer ilustracji,

– zwięzła informacja, co znajduje się na ilustracji,

– po kropce informacja o źródle poprzedzona skrótem „Fot.”, np.:

Il. 5. Zagroda Gratzików z 1. poł. XX w. Fot. z archiwum K.A. Worobca

– opisu ilustracji prosimy nie kończyć kropką.

Materiał ilustracyjny (zdjęcia, tabele, rysunki) powinien zostać przesłany oddzielnie, nie należy ilustracji wklejać do plików tekstowych. Ilustracje powinny mieć rozmiar przynajmniej 10 × 15 cm w rozdzielczości 300 dpi, w formacie jpg, png, tif, pdf. Pliki z ilustracjami należy opisać.

Autor powinien zadbać o uzyskanie zgody na publikację wszelkich materiałów ilustracyjnych, jeśli nie jest właścicielem praw autorskich. Redakcja czasopisma „Znad Pisy" nie pośredniczy w kontaktach między autorem a właścicielami praw autorskich. Autor powinien poinformować redakcję o dodatkowych warunkach publikacji materiałów ilustracyjnych.

4. Cytaty

Cytaty w tekście powinny zostać oznaczone cudzysłowami (cudzysłów drukarski: „…"), pismem prostym. Nie należy ich rozpoczynać ani kończyć wielokropkiem. Pominięcia w cytowanym tekście powinny zostać oznaczone nawiasem kwadratowym i wielokropkiem: […]. Cytat w cytacie należy oznaczyć cudzysłowem ostrokątnym: «…». Kropkę kończącą cytat stawiamy za cudzysłowem.

Uwagi lub uzupełnienia autora w cytowanym tekście powinny znaleźć się w nawiasie kwadratowym, oznaczone inicjałami; inicjał imienia należy oddzielić od inicjału nazwiska spacją, inicjałów imion nie należy rozdzielać, np.: [działalność wyszynku – K.A. W.].

5. Daty i skróty

Daty w tekście należy zapisywać w formie: 21 stycznia 1945 r., w przypisach i podpisach pod ilustracjami należy zastosować formę: 21.01.1945. Skróconą formę zapisu daty należy zastosować również we wtrąceniu w nawiasie.

Przybliżone określenia czasu zapisujemy:

– 1. połowa XX w. w tekście głównym, a w formie skróconej w przypisach i podpisach pod ilustracjami: 1. poł. XX w.,

– lata 60. XX w.,

Przedziały czasowe zapisujemy przy użyciu półpauzy i bez spacji, np. 1678–1704.

Stosujemy w całym tekście (głównym, przypisach i podpisach pod ilustracjami) ogólnie przyjęte skróty r., w., np., m.in., itp. red., oprac., tłum.

Jeśli autor stosuje jakieś skróty własne, powinien załączyć ich wykaz.

6. Przypisy

Literaturę przywoływaną w artykule cytujemy w przypisach dolnych. Odsyłacz w tekście nie powinien być poprzedzony spacją i powinien znajdować się przed znakiem interpunkcyjnym, jeśli zbiegnie się z takim w tekście (wyjąwszy kropkę kończącą skrót, np. „Działo się to w 1678 r.[1]”).

Miejsce wydania publikacji należy podać w brzmieniu występującym w oryginale. Jeśli cytowana publikacja jest tłumaczeniem z jęz. obcego, należy podać nazwisko tłumacza poprzedzone skrótem „tłum.”. Zakres stron należy podawać przy użyciu półpauzy bez spacji, np.: s. 21–66.

a. publikacja książkowa

– inicjał imienia, nazwisko autora (lub autorów), tytuł książki kursywą po przecinku, inicjał i nazwisko redaktora, jeśli taki jest wymieniony, miejsce i rok wydania, po przecinku numer strony poprzedzony skrótem s., np.:

H. Plis, *Z dziejów gminy Iława*, Rudzienice 2021, s. 213, 215, 223.

M. Orłowicz, *Ilustrowany przewodnik po Mazurach pruskich i Warmii*, red. G. Jasiński, A. Rzempołuch, R. Traba, Olsztyn 2006, s. 125.

b. artykuł w publikacji zbiorowej

Tytuł publikacji zbiorowej poprzedzamy [w:]. Np.:

A. Płoski, *Pisz w latach 1914–1945*, [w:] *Pisz. Historia miasta*, red. A.A. Karwowska, t. 1, Pisz 2021, s. 440–443.

Dotyczy to również biogramów lub haseł w słownikach.

c. artykuł w czasopiśmie

Tytuł czasopisma powinien zostać podany w cudzysłowie, następnie należy zamieścić rok, tom, numer, strony, np.

E. Sukertowa, *Michał Kajka z Ogródka. Poeta mazurski*, „Ziemia” 1928, t. 13, nr 24, s. 385.

d. publikacja internetowa

W przypadku powoływania się na publikację internetową należy podać inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł kursywą, po przecinku adres strony, w nawiasie kwadratowym datę dostępu, np.:

R. Arbatowski, *Ród fabrykantów (I)*, https//:kurekmazurski.pl/rod-fabrykantow-i-2007051237587/ [dostęp: 06.05.2022].

W opisie należy podać, jeśli to możliwe, inne dane, ułatwiające odnalezienie miejsca w tekście (np. numer strony) lub obiektu w bazie danych (np. sygnatura). Powinny zostać one podane po przecinku po tytule, a przed adresem strony.

e. Ponowne cytowanie publikacji

Ponowne cytowanie publikacji oznaczamy poprzez:

– zamieszczenie skrótu op. cit. (rozdzielony spacją, druk prosty), jeśli wyżej w tekście jest cytowana tylko jedna publikacja danego autora, np. Z. Chojnowski, op. cit., s. 60.

– skrócenie tytułu, jeśli cytowana jest więcej niż jedna publikacja autora, np.: A. Płoski, *Historyczna infrastruktura*…, s. 108. Wielokropek po skrócie tytułu należy dać jedynie wtedy, gdy cytowany tytuł nie został podany w całości.

– jeśli publikacja przywoływana jest w następujących po sobie przypisach, w kolejnym przypisie należy użyć określenia ibidem; jeśli w kolejnych przypisach pojawia się ten sam autor, należy posłużyć się określeniami idem lub eadem (dotyczy to również przywoływania artykułu w zbiorze prac jednego autora), np.

[2] J. Chłosta, op. cit., s. 56–57.

[3] Idem, *Szczycieńskie biografie*, s. 55.

[4] Ibidem.

7. Materiały dodatkowe

Do każdego artykułu należy załączyć:

– imię nazwisko autora/autorów z afiliacją (stopień naukowy, funkcja i miejsce zatrudnienia), adres e-mail,

– krótki biogram autora/autorów (do 500 znaków),

– streszczenie w języku polskim i angielskim (do 1800 znaków),

– słowa kluczowe (co najmniej 3) w jęz. polskim i angielskim,

– wykaz źródeł i opracowań cytowanych w artykule,

– spis ilustracji,

– wypełnione i podpisane oświadczenie o posiadaniu praw autorskich do tekstu oraz o zezwoleniach na publikację materiału ilustracyjnego załączonego do tekstu.